

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства енергетики  
України

20.01.2023 № 21

Міністр енергетики України  
Герман ГАЛУЩЕНКО



**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДЕРЖАВНОЇ ПАЛИВНОЇ КОМПАНІЇ  
«МАСМА»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 31107102

м. Київ  
2023 р.

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНА ПАЛИВНА КОМПАНІЯ «МАСМА» (далі - Підприємство) засноване на державній власності відповідно до наказу Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2000 № 280, перейменоване відповідно до наказу Міністерства енергетики України від 02.05.2022 № 170 та належить до сфери управління Міністерства енергетики України (далі - Уповноважений орган управління), *перейменованого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2020 № 425 «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади».*

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНА ПАЛИВНА КОМПАНІЯ «МАСМА».

1.2.2. Скорочене українською мовою: ДП «ДПК «МАСМА».

1.2.3. Англійською мовою: STATE ENTERPRISE «STATE FUEL COMPANY «MASMA».

1.2.4. Скорочене англійською мовою: SE «SFC «MASMA».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03142, м. Київ, проспект Академіка Палладіна, 46, корпус 4.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою:

2.1.1. Надання послуг із забезпечення впевненості у відповідності продукції вимогам, що встановлені стандартами та іншими нормативними документами, проведення випробувань, моніторингу якості палив, в тому числі і альтернативних палив, олив, мастил, мастильно-холодильних рідин, бітумів, нафти, біокомпонентів, природних і скраплених газів, водню, твердих відновлювальних палив, біопалив, продуктів нафтоперероблення, продуктів піролізу безпечних відходів і біомаси, компонентів палив, розчинників, присадок до палив, мийних засобів, чистильних засобів, поверхнево-активних речовин, торфу, паливних брикетів і пелет, хімічних технічних продуктів, емульсолів, спеціальних рідин (антифризів, відновників, тощо), оцінки відповідності продукції в законодавчо регульованій сфері за Технічними регламентами згідно сфери акредитації підприємства, відповідно до вимог

ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 та інспектування відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019, навчання персоналу.

2.1.2. Здійснення науково-технічної та експертної діяльності у галузі нафтопереробки, нафтохімії, хімотології, альтернативних палив, декарбонізації нафтогазової галузі.

2.1.3. Створення технологічних і нормативних засад для виробництва та комерційного обігу відновлювальних альтернативних палив: водню, біометану, воднево-метанових сумішей, твердих відновлювальних палив, твердих і рідких біопалив, переробки біомаси у кліматично нейтральні продукти основного хімічного синтезу.

2.1.4. Виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-дослідних, науково-конструкторських, технологічних робіт в галузях нафтопереробки, нафтохімії, альтернативних відновлювальних палив і джерел енергії.

2.1.5. Надання науково-технічних послуг, робіт зі стандартизації і інших робіт, пов'язаних з одержанням наукових, науково-технічних знань та рішень і доведення їх до практичного використання для забезпечення потреб паливно-енергетичного комплексу та споріднених і суміжних з ними галузей економіки України.

2.1.6. Забезпечення потреб економіки України в нафтопродуктах і альтернативних палив, як вітчизняного, так і закордонного виробництва.

2.1.7. Отримання прибутку від провадження виробничої, комерційної, інвестиційної, торгівельної, фінансової, посередницької та іншої господарської діяльності в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, цим Статутом, задоволення на основі отриманого прибутку економічних і соціальних потреб трудового колективу.

2.1.8. Створення цілісної системи моніторингу якості і безпечності нафтопродуктів на ринку України, яка спрямована на забезпечення належного рівня їх якості та безпечності, відповідно до Директиви 98/70/ЄС Європейського парламенту та Ради від 13 жовтня 1998 року щодо якості бензину та дизельного палива та внесення змін і доповнень до Директиви Ради 93/12/ЄЕС.

2.1.9. Проведення моніторингу обсягів виробництва та оптового ринку постачання ринку нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Організація та діяльність із забезпечення впевненості у відповідності продукції вимогам, що встановлені стандартами та іншими нормативними документами, оцінки відповідності/інспектування продукції, що закріплена за Підприємством в сфері акредитації, в тому числі продукції іноземних підприємств.

2.2.2. Розроблення нормативних засад оцінки викидів парникових газів, проведення досліджень і випробувань, складання методичних рекомендацій, верифікації звітності.

2.2.3. Участь у визначенні напрямків, стратегії та перспективи застосування відновлювальних палив у паливо-енергетичного комплексу Україні, розробленні комплексних програм декарбонізації нафтопереробної, нафтохімічної і нафтогазової промисловості та суміжних і споріднених з ними галузей, науково – технічне та економічне їх обґрунтування.

2.2.4. Участь у складанні (розробленні) та виконанні державних, міжвідомчих, багатогалузевих, галузевих та регіональних (територіальних) наукових (науково-технічних) програм у галузях «зеленої» нафтохімії та відновлювальних палив.

2.2.5. Роботи з технічного регулювання, стандартизації, маркетинг, патентування, розробки технологічних процесів, їх апаратурного оформлення і автоматизації; надання науково – технічних, консультаційних послуг та науково - організаційна діяльність в галузі нафтохімії, декарбонізації, альтернативних відновлювальних палив і джерел енергії.

2.2.6. Хімотологічні дослідження, випробовування та надання науково-технічних рекомендацій, допуску до застосування нафтопродуктів, у тому числі, паливо-мастильних матеріалів і присадок до них, а також іншої продукції, розроблення технології їх застосування та раціонального використання в усіх галузях економіки, а також у Збройних Силах України.

2.2.7. Дослідження нафти і газового конденсату, процесів їх перероблення, а також нафтопродуктів, одержаних з нафти та газового конденсату, з визначенням показників їх якості.

2.2.8. Створення та забезпечення функціонування системи моніторингу якості та безпечності нафтопродуктів.

2.2.9. Виконання інформаційних, патентних, маркетингових та техніко-економічних досліджень в нафтогазовій галузі, з декарбонізації та кліматичної нейтральності.

2.2.10. Виконання робіт з поліпшення екології, використання відновлювальної сировини та альтернативних видів палив, регенерація та оброблення (ресайклінг) відходів – промислових, муніципальних, побутових, комерційних, сільськогосподарських.

2.2.11. Здійснення експертної діяльності в науково-технічній сфері, надання консалтингових послуг в нафтогазовій галузі, з декарбонізації та кліматичної нейтральності.

2.2.12. Розроблення ефективних реагентів і локальна адаптація інноваційних технологій для видобутку вуглеводнів, їх лабораторні та промислові випробування, застосування.

2.2.13. Маркетингові дослідження ринку нафтопродуктів та продуктів нафтохімії, обсягів виробництва нафтопродуктів, здійснення імпорту та

експорту нафтопродуктів і продуктів нафтохімії, споживання нафтопродуктів, організація та здійснення інших маркетингових досліджень.

2.2.14. Науково-дослідницька діяльність і впровадження технічних рішень і сучасних технологій з очищення, переробки, регенерації та повторно-го використання продуктів нафтопереробки і нафтохімії та відходів їх виробництва.

2.2.15. Внесення в установленому порядку пропозицій про скасування, обмеження строку дії або обмеження технічних регламентів, національних стандартів, норм, правил усталеної практики.

2.2.16. Узагальнення в установленому порядку результатів державного ринкового нагляду, аналіз причин порушень технічних регламентів, стандартів, норм і правил.

2.2.17. Участь у розробці нормативних документів у сфері стандартизації, державного ринкового нагляду за якістю продукції нафтопереробки, нафтохімії та відновлювальних палив.

2.2.18. Участь в розробці та реалізації заходів боротьби з фальсифікованими та неякісними нафтопродуктами.

2.2.19. Розробка та участь у розробці технічних регламентів, національних стандартів в тому числі гармонізованих з відповідними міжнародними (регіональними) стандартами та інших нормативних актів щодо альтернативних і відновлювальних палив, продуктів нафтопереробки та нафтохімії. Проведення наукової експертизи та надання відгуків/рецензій на проекти нормативно-правових актів.

2.2.20. Проведення аналізу, незалежної перевірки змісту технічних умов та змін до них, які розробляються суб'єктами господарювання, на відповідність нормативно-правовим актам, національним стандартам .

2.2.21. Екологічний аудит.

2.2.22. Екологічна експертиза.

2.2.23. Розроблення стандартів, настанов/керівництв і інструкцій для складання звітності підприємств щодо викидів парникових газів і вуглецевих калькуляторів. Валідація та верифікація звітів, тверджень щодо парникових газів.

2.2.24. Організація досліджень та дослідження продукції щодо класифікації відповідно до вимог Української класифікації товарів зовнішньо-економічної діяльності (УКТ ЗЕД), коду відходів згідно Європейського класифікатора відходів зі складанням відповідних висновків.

2.2.25. Участь в атестації випробувальних лабораторій організацій і підприємств.

2.2.26. Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами та їх зберігання. Закупівля вуглеводневої сировини, нафтопродуктів для їх подальшої переробки, зберігання та реалізації.

2.2.27. Транспортне оброблення вантажів, в тому числі нафтопродуктів і альтернативних палив. Забезпечення розподілу, зберігання (закачування,

відбору) та постачання природного газу (скрапленого газу) на користь третіх осіб (замовників).

2.2.28. Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом, альтернативними паливами і подібними продуктами.

2.2.29. Розроблення нормативно-технічної документації щодо протипожежної безпеки експлуатації об'єктів видобутку, переробки та транспортування для нафтогазової галузі України.

2.2.30. Розроблення нормативно-технічних засад щодо вимог до якості та обігу альтернативних палив: твердих, рідких, газоподібних.

2.2.31. Розроблення нормативно-технічних засад щодо вимог до реагентів, які використовуються нафтовидобувною та нафтопереробною галузями України.

2.2.32. Проведення господарської діяльності з придбання, зберігання, використання та знищення прекурсорів, включених до списку № 2 таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770.

2.2.33. Науково-технічні дослідження та їх практичне впровадження і адаптація в галузі альтернативних палив і джерел енергії: виробництво, технології, випробування, зберігання, транспортування, логістика, тощо.

2.2.34. Надання послуг щодо експлуатування портових і водних споруд та надання комбінованих послуг доступу до об'єктів портової інфраструктури.

2.2.35. Надання адміністративних конторських/офісних комбінованих послуг.

2.2.36. Проведення моніторингу обсягів виробництва та оптового ринку постачання нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні.

2.2.37. Проведення моніторингу якості і безпечності нафтопродуктів на ринку України.

2.2.38. Забезпечення функціонування електронної системи репортингу обсягів виробництва та оптового ринку постачання нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні, а також сформованих мінімальних запасів нафтопродуктів суб'єктів ринку відповідно до Закону України "Про мінімальні запаси нафти та нафтопродуктів".

2.2.39. Забезпечення спостережень, збирання, обробки, передачі, збереження, аналізу та узагальнення інформації про якість нафтопродуктів, що реалізуються на внутрішньому ринку, та відповідність показників якості і безпечності автомобільних бензинів, дизельного палива Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 року № 927.

2.2.40. Збір, зберігання, інтеграція та аналіз інформації щодо якості і безпечності нафтопродуктів шляхом створення та ведення електронної системи репортингу щодо результатів випробувань нафтопродуктів стосовно якості і безпечності відповідно до Закону України “Про мінімальні запаси нафти та нафтопродуктів”.

2.2.41. Здійснення інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

2.3.1. Забезпечення високого організаційного та кваліфікаційного рівня діяльності Підприємства для задоволення очікувань клієнтів в частині компетентності, неупередженості, доступності при проведенні випробувань, забезпечення впевненості у відповідності продукції вимогам, що встановлені стандартами та іншими нормативними документами, оцінки відповідності продукції згідно вимог Технічних регламентів, національних, міжнародних і регіональних європейських стандартів.

2.3.2. Надання послуг у сфері систем менеджменту організацій з метою засвідчення відповідності цих систем вимогам ДСТУ ISO 9001, ISO 29001, ДСТУ ISO 14001, іншим стандартам систем менеджменту.

2.3.3. Контроль і технічний нагляд за виробництвом продукції нафтопереробки та нафтохімії.

2.3.4. Створення та підтримання в належному стані власної ефективної системи менеджменту Підприємства, яка забезпечує підтримку та удосконалення всіх його виробничих процесів.

2.3.5. Якісне та професійне виконання персоналом Підприємства всіх робіт і послуг, що відповідають національним і міжнародним стандартам.

2.3.6. Захист споживача від недобросовісності виробника продукції, контроль якості та безпечності продукції, підтвердження показників якості продукції. Які встановлені виробником.

2.3.7. Здійснення науково-технічної діяльності з декарбонізації нафтогазової галузі, розроблення засад технічного регулювання, стандартизації, управління якістю у сфері: нафтохімії та нафтопереробки, альтернативних палив: водню, твердих відновлювальних палив з відходів, біопалив, біометану.

2.3.8. Здійснення наукових досліджень з хімічних перетворень біомаси у кліматично нейтральні продукти основного хімічного синтезу та синтетичні рідкі палива.

2.3.9. Наукові дослідження щодо переробки (оброблення) та ресайклінгу небезпечних і безпечних відходів з їх промисловим впровадженням.

2.3.10. Проведення моніторингу якості і безпечності нафтопродуктів на ринку України.

2.3.11. Проведення моніторингу обсягів виробництва та оптового ринку постачання ринку нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу або ліцензії, здійснюються Підприємством, за умови отримання спеціального дозволу, ліцензії. Інші види діяльності можуть здійснюватися Підприємством, якщо вони не суперечать меті його діяльності.

2.5. Здійснюючи всі види діяльності, Підприємство забезпечує додержання вимог законодавства України, у тому числі про надра та про охорону навколишнього природного середовища.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його у новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право господарського відання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:  
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом

управління;  
доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;  
доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;  
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство у встановленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством, за рішенням Уповноваженого органу управління.

4.7. Відчуження Підприємством майна, що належить до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням Уповноваженого органу управління в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майна, що належить до основних засобів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до чинного законодавства, а також затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Підприємство має право здавати в оренду фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, а також їх окремі частини) за погодженням з Уповноваженим органом управління, а також інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності) в установленому законодавством порядку.

4.11. Списання майна з балансу Підприємства, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємства здійснюються відповідно до вимог законодавства.

4.12. Передача в заставу майна, що належить до основних засобів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і органами державної влади, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду відповідно до закону.

## **5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів**

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується Уповноваженим органом управління з державного нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 132 040,00 (один мільйон сто тридцять дві тисячі сорок) гривень.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної фінансової звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

Оплата праці та преміювання працівників Підприємства проводиться в межах фактично утвореного фонду оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу Підприємства, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

### 6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати, реорганізовувати, ліквідовувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать вимогам законодавства;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

### 6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів та інших обов'язкових відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

вести бухгалтерський, оперативний облік і складати фінансову, статистичну та податкову звітність згідно із законодавством;

складати і виконувати, затверджений у встановленому законодавством порядку Уповноваженим органом управління, фінансовий план;

додержуватися фінансової дисципліни;

забезпечувати цільове використання майна та коштів Підприємства;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, поліпшення якості роботи, зміцнення трудової дисципліни, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування працівників;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання, устаткування, засобів виробництва;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління фінансову (річну, проміжну) звітність, звіти про виконання фінансового плану відповідно до чинного законодавства у визначені ним терміни, а також інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечити роботу з питань запобігання та виявлення корупції та інформування Уповноваженого органу управління щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та господарських операцій;

забезпечити регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

за погодженням з Уповноваженим органом управління, у порядку визначеному статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», затверджувати Антикорупційну програму;

забезпечити постійний відкритий доступ працівників Підприємства до тексту Антикорупційної програми.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство діє згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими чинними нормативно-правовими актами.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена чи зупинена (тимчасово), або припинена відповідно до законодавства.

## 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його керівником, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.3.1. Уповноважений орган управління Підприємства має право у будь який момент прийняти рішення про припинення повноважень керівника та розірвання з ним трудових відносин, а також трудового контракту. Таке рішення Уповноважений орган управління Підприємства має право прийняти незалежно від строку перебування керівника на посаді. Керівник може бути відсторонений Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства.

7.3.2. Повноваження особи, яка була призначена на посаду керівника, припиняються в момент прийняття Уповноваженим органом управління Підприємства рішення про припинення повноважень керівника, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Уповноваженого органу управління Підприємства. Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління Підприємства рішення про припинення повноважень керівника є розірвання з ним трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Підприємством.

7.3.3. Повноваження особи, призначеної на посаду керівника припиняються достроково у разі:

(1) Складання повноважень за особистою заявою особи, призначеної на посаду керівника, за умови письмового повідомлення про це Уповноваженому органу управління Підприємства не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів.

(2) Неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень керівника за станом здоров'я.

(3) В разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень керівника.

(4) Визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісти зниклою, померлою особи, яка була призначена на посаду керівника.

(5) На підставах додатково визначених у трудовому договорі (контракті) Уповноваженого органу управління із особою, призначеною на посаду керівника.

7.4. З керівником Підприємства Уповноваженим органом управління укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і фінансової, статистичної та податкової звітності.

Керівник підприємства несе відповідальність за своєчасне та у повному обсязі подання фінансової звітності.

Керівник підприємства несе відповідальність за неоприлюднення інформації, оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації, несвоєчасне оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів, відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Також, керівник Підприємства несе персональну відповідальність за організацію дотримання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи.

7.7. Керівник уповноваженого підрозділу (особа) з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.8. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру Підприємства;

затверджує штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з

дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою та колективним договором;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління застосовує дисциплінарні стягнення до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (особи, відповідальної за реалізацію Антикорупційної програми) Підприємства;

розрахдовується коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту (трудового договору);

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

7.9. Керівник підприємства, головний бухгалтер, а також працівники Підприємства, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розрахункові чи адміністративно-господарські функції є посадовими особами Підприємства.

7.10. У разі відсутності керівника Підприємства (відпустки, закордонного відрядження, тимчасової непрацездатності тощо), його обов'язки виконує один із заступників керівника або інша посадова особа із числа керівного складу Підприємства, призначена наказом керівника виключно після погодження з Уповноваженим органом управління, або інша особа, призначена рішенням Уповноваженого органу управління.

## **8. Уповноважений орган управління**

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

за поданням керівника Підприємства погоджує кандидатуру для призначення на посаду керівника юридичної служби;

за поданням керівника Підприємства погоджує призначення та звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) Підприємства;

у разі тимчасової відсутності керівника Підприємства, у тому числі на час перебування його у відпустці або у разі тимчасової непрацездатності, має право на цей час призначати виконуючого обов'язки керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансово-господарської діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

погоджує укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

приймає фінансову звітність (річну, проміжну) для її зведення;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

приймає рішення про надання згоди на відчуження, передачу та списання майна Підприємства, погоджує передачу в оренду нерухомого майна Підприємства;

погоджує Антикорупційну програму Підприємства;

в межах визначених законодавством здійснює контроль за організацією роботи з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

погоджує структуру Підприємства;

приймає рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства, відповідно до чинного законодавства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## 9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють бухгалтерський та податковий облік в Україні.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

9.5. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Підприємство має право користуватися банківським кредитом на комерційній договірній основі.

9.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших правочинах.

9.10. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.11. Для забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

## 10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів працівників.

10.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.4. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення діяльності чи ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Комісія з припинення діяльності (ліквідаційна комісія) вживає заходів для забезпечення оцінки наявного майна, вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості, складає відповідний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління.

Порядок і строки проведення припинення (ліквідації), а також строк для заявлення вимог кредиторами, черговість та порядок їх задоволення визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів, закріплених колективними договорами, Генеральною та Галузевою угодами, чинним законодавством України.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

11.6. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться у відповідності до Кодексу України з процедур банкрутства.

Всього в цьому документі  
прошито, пронумеровано та скріплено

18 (в печатку)  
Вісник

Головний спеціаліст відділу фінансового планування та аналізу  
в нафтогазовому комплексі Департаменту фінансів та  
управління публічної власності Міністерства енергетики  
України



Валентина Кірмач  
01 . 2023 р.